



PROCEDURA DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR

1. Depunerea contestatiilor

Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului Intermediar de Selecție. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul selecției proiectelor pentru depunerea contestațiilor sau maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina de web a Asociației Grup de Acțiune Locala Plaiurile Oltetului, a Raportului de Selecție.

Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse prin fax, email sau la sediul GAL, la datele de contact menționate în notificarea transmisă de Asociației Grup de Acțiune Locala Plaiurile Oltetului cu privire la selecția proiectelor.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

2. Constituirea Comisiei de Solutionare a Contestatiilor

Comisia de Solutionare a Contestatiilor reprezinta organismul tehnic cu responsabilitati privind solutionarea contestatiilor formulate cu privire la rezultatele procesului de evaluare si selectie a proiectelor depuse la nivel de GAL.

În cadrul Asociației Grup de Acțiune Locala Plaiurile Oltetului se constituie Comisia de Solutionare a Contestatiilor ce are rol de reevaluare a proiectelor, pentru care au fost depuse contestații. În mod obligatoriu, componența comisiei este diferită de cea a Comitetului de Selecție. De asemenea se respecta regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul intrunirii Comisiei de Contestatii să fie prezenți cel puțin 50% din membri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean, desemnat de Directorul General care are în subordine CDRJ.

În situația în care una dintre persoanele desemnate în Comisia de Solutionare a Contestatiilor nu poate participa, din motive obiective, înlocuirea acestuia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. De asemenea, în cazul în care unul dintre angajații Asociației Grup de Acțiune Locala Plaiurile Oltetului sau membrii desemnați de Comisia de Contestatii constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa.



Presedintele, membrii si secretarul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor, in indeplinirea atributiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au urmatoarele obligatii:

- a) de a respecta intocmai regulile stabilite in cadrul prezentului Regulament;
- b) de a semna declaratiile privind evitarea conflictului de interese, in conformitate cu prevederile Masurii 41, PNDR;
- c) de a respecta confidentialitatea lucrarilor si impartialitatea in adoptarea deciziilor;
- d) de a decide asupra contestatiilor depuse in mod obiectiv si impartial;
- e) de a consemna in procese verbale/minute/rapoarte deciziile adoptate in cadrul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor.

3. Intocmirea dosarelor de analiza a contestatiilor

Pentru fiecare proiect contestat , Compartimentul Administrativ al Asociatiei Grup de Actiune Locala Plaiurile Oltetului intocmeste un dosar de analiza a contestatiei care cuprinde urmatoarele documente:

- Contestatia depusa
- Fisele de verificare initiale
- Fisele de verificare refacute
- Raportul de Analiza a Contestatiei, cu Solutia propusa
- Alte documente justificative, daca este cazul

Dosarele de analiza a contestatiilor sunt definitivare si transmise Comisiei de Solutionare a Contestatiilor de catre Compartimentul Administrativ in maxim 15 de zile de la depunerea ultimei contestatiei la sediul Asociatiei Grup de Actiune Locala Plaiurile Oltetului (aferenta unei sesiuni de selectie proiecte).

4. Procedura de Solutionarea Contestatiilor Depuse

Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării

proiectului în cauză. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un

raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție, se vor întocmi noi fișe GE3.1L(R) sau GE3.2L (R). Verificarea se va face de către angajații Asociatiei Grup de Actiune Locala Plaiurile Oltetului, obligatoriu de persoane diferite față de cele care au efectuat verificarea inițială.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 15

zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 15 zile lucrătoare dacă la nivelul entității responsabile de instrumentare a contestațiilor numărul de contestații depuse este foarte mare sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. Comisia de Contestații poate solicita copii ale unor documente



ASOCIAȚIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "PLAIURILE OLTETULUI"

Jud. Olt, Oras Piatra Olt, Str. Florilor nr. 2, camera 3

Registru Special 32/17.10.2012 | CIF 30811799

Banca Transilvania, IBAN

RO46BTRL02901205P35564XX



justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

În situația în care constatările Comisiei de Contestații diferă de cele cuprinse în raportul de selecție, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații și consemnată pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de finanțare în cauză. Lucrările și deciziile Comisiei de Contestații se consemnează într-o minută și se comunica Asociației Grup de Actiune Locala Plaiurile Oltetului.

Soluționarea contestațiilor se face în cadrul ședințelor Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, în maximum 10 zile de la data transmiterii dosarelor de analiză a contestațiilor de către Compartimentul Administrativ.

5. Afișarea rezultatelor

Comisia de Contestații întocmește un raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor. Raportul întocmit de Comisia de Contestații, cuprinzând rezultatul contestațiilor ce vor fi depuse la OJPDRP, este semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de Contestații.

Rezultatul analizei contestației este adus la cunoștința contestatarului în maximum de 30 de zile de la depunerea contestației. După aprobarea Raportului de contestații, soluția rămâne definitivă și nu mai poate fi contestată din nou.

În Raportul de Selecție vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. Asociației Grup de Actiune Locala Plaiurile Oltetului va publica pe pagina de web proprie Raportul de Selecție și va înștiința solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.